



Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Mostowa 7, 47-223 Kędzierzyn-Koźle

tel.: 77 481 37 52 e-mail: biuro@ckzkk.pl

www.ckzkk.pl

NIP: 749 19 05 285

REGON: 532207999

KLAUZULA INFORMACYJNA

(NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE – PRACOWNIK SAMORZĄDOWY)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE. L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) – [dalej RODO], informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie - Koźlu, ul. Mostowa 7, 47-223 Kędzierzyn-Koźle, tel: (77) 481 37 52, e-mail: biuro@ckzkk.pl (dalej: Administrator).
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych, listownie na adres Administratora z dopiskiem "IOD", oraz mailowo: inspektor@kancelaria-odo.pl
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko starszy specjalista ogłoszonego na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
4. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (Art. 22¹ ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz w oparciu o ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie Art. 6 ust. 1 lit c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) [dalej: RODO]; Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a i/lub art. 9 ust.2 lit. a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
5. Dostęp do danych osobowych mogą posiadać podmioty realizujące zadania na rzecz Administratora w zakresie obsługi technicznej i serwisowej IT, kancelaria prawna, podmioty świadczące usługi hostingowe, doradcze oraz operator pocztowy w zakresie niezbędnym do doręczenia korespondencji. Odbiorcą danych mogą być organy lub podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądy, organy ścigania, oraz instytucje państwowe, gdy wystąpią z takim żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych osobowych;
 - e) w zakresie w jakim przetwarzanie danych odbywa się w oparciu o zgodę, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
7. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych



Centrum Kształcenia Zawodowego w Kędzierzynie-Koźlu

ul. Mostowa 7, 47-223 Kędzierzyn-Koźle

tel.: 77 481 37 52 e-mail: biuro@ckzkk.pl

www.ckzkk.pl

NIP: 749 19 05 285

REGON: 532207999

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest:
 - a. **obowiązkowe w zakresie następujących danych osobowych:** imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty w prowadzonym naborze na wolne stanowisko pracy.
 - b. **dobrowolne w zakresie innych danych aniżeli wymienione w punkcie a.,** np. zainteresowania, dodatkowe kwalifikacje, ukończone kursy, adres e-mail, numer telefonu itp., co oznacza że podanie danych osobowych w tym zakresie nie jest wymagane, w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji.
 - c. **dobrowolne w zakresie złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,** co oznacza że podanie danych osobowych w tym zakresie nie jest wymagane, w celu uczestniczenia w procesie rekrutacji
(uzasadnienie celowości podania danych: w przypadku, gdy w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie pięciu najlepszych kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe. Kandydat, który zamierza skorzystać z w/w uprawnienia jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, co wynika z ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.)
9. Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane na podstawie przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz, zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną - tj przez okres niezbędny dla udokumentowania przebiegu procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze.